



# ***Forma de registro de evaluación de instalación***

*(todas las instalaciones)*



Este icono indica cuando la documentación debe estar **disponible para revisión** durante una evaluación en el sitio. Use la Lista de control de documentos provista para reunir todos los documentos necesarios.



PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

EVALUADOR DE TRS: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

NÚM. LICENCIA CC: \_\_\_\_\_





# REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTOR (obligatorio)


MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
Todos los tipos de instalaciones salvo programas exclusivos para edad escolar	<p><b>S-DQT-02</b></p> <p><b>CAPACITACIÓN DE DIRECTOR</b></p> <p>* Curso de Certificación de Director de TRS                      Similar al modelo de Hacerse cargo del cambio - Academia de Liderazgo de TCC sirve para los requisitos de horas de capacitación anuales de CCL                      *Basado en disponibilidad</p> <p>Observación: Se desarrollará el Curso de Certificación de Director de TRS. Marque No corresp. en este apartado hasta que el curso esté disponible.</p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CORRESP.
	<p><b>S-DQT-03</b></p> <p><b>CAPACITACIÓN DE DIRECTOR</b></p> <p>Certificados incluyen 24 horas reloj de capacitación cada año (de las 24 horas, un mínimo de 6 horas es necesario para estar en la administración, gestión y supervisión del programa) en el expediente del director.</p> <p> <b>Plan de capacitación para director con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. si el director es recién contratado o el proveedor es un solicitante inicial</p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CORRESP.
Todos los tipos de instalaciones salvo programas exclusivos para edad escolar	<p><b>S-DQT-04</b></p> <p><b>RESPONSABILIDADES DE DIRECTOR</b></p> <p>Asegurarse de que todo el plantel de cuidadoras tenga un plan de capacitación escrito.</p> <p> <b>Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE


Categoría 1: Requisitos y capacitación para director y plantel

# REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTOR Y PLANTEL

Instrucciones: Use la siguiente planilla (Parte 1) para reunir información para asignar puntajes en las Partes 2 a 7. Las Partes 2 - 5 se aplican a todas las edades salvo programas exclusivos para niños en edad escolar. Las Partes 6 - 7 se aplican a los programas exclusivos para niños en edad escolar. Ver definiciones en la página 5.

Parte 1: Requisitos y capacitación para directores <b>PLANILLA DE EDUCACIÓN FORMAL (TODAS LAS EDADES)</b>	
<b>Nivel de educación más alto alcanzado</b> 	<input type="checkbox"/> Escuela Preparatoria / GED <input type="checkbox"/> Título de asociado <input type="checkbox"/> Título de grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado
<b>Credenciales de primera infancia</b> 	<input type="checkbox"/> Credencial válida de Asociado en desarrollo infantil (CDA) <input type="checkbox"/> Credencial válida de Profesional de cuidado infantil (CCP) <input type="checkbox"/> Credencial válida de Administrador de cuidado infantil
<b>Cursos de estudios superiores</b> 	_____Número de horas de créditos de educación en la primera infancia _____Número de horas de créditos de educación en administración de empresas
<b>Horas reloj</b> 	_____Número de horas reloj de educación en administración de empresas _____Número de horas reloj en Directrices de aprendizaje temprano para bebés, niños pequeños y niños de tres años de edad _____Número de horas reloj de directrices de prekindergarten de Texas

 **Años de experiencia en programas de ECE** \_\_\_\_\_

 **Años de experiencia en programas para niños en edad escolar** \_\_\_\_\_

Años de experiencia como director en TRS para un proveedor con acreditación nacional reconocido por TRS \_\_\_\_\_

Observación: Cuando se evalúen horas reloj, use la fecha de contratación, y calcule el total para el año calendario anterior al año calendario actual.

## Parte 2: PROVEEDORES EN CENTROS PUNTAJE DE EDUCACIÓN FORMAL (basada en puntos)

### Programas exclusivos en centros

	PUNTAJE DE 0	PUNTAJE DE 1	PUNTAJE DE 2	PUNTAJE DE 3
<b>P-DEQT-01</b>	<input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Credencial válida de administrador de cuidado infantil; o  <input type="checkbox"/> Más de 2 años, hasta 4 años, como director en un TRS o proveedor con acreditación nacional reconocido actualmente	<input type="checkbox"/> Credencial válida de Desarrollo infantil (CDA) o credencial de Profesional de cuidado infantil (CCP) con 6 horas de crédito universitario en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> 9 horas de crédito universitario en ECE y 9 horas de créditos en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> 60 horas de crédito universitario con 9 horas de crédito universitario en desarrollo infantil y 6 horas de crédito universitario en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Un certificado de administrador de cuidado infantil de un instituto de estudios superiores con al menos 15 horas de crédito universitario en desarrollo infantil y 3 horas de crédito universitario en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Más de 4 años, hasta 8 años, como director en un TRS o proveedor con acreditación nacional reconocido por TRS	<input type="checkbox"/> AA/AAS en ECE o campo estrechamente relacionado con 12 horas de crédito universitario en ECE y 6 horas de créditos en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Al menos un BA/BS con 12 horas de crédito universitario en ECE y 6 horas de créditos en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Más de 8 años como director en un TRS o proveedor con acreditación nacional reconocido actualmente  <input type="checkbox"/> Certificado de director sin vencimiento de CCL

## REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTOR Y PLANTEL

### Parte 3: PROVEEDORES LCCH y RCCH PUNTAJE DE EDUCACIÓN FORMAL (basada en puntos) Programas exclusivos en LCCH y RCCH

	PUNTAJE DE 0	PUNTAJE DE 1	PUNTAJE DE 2	PUNTAJE DE 3
<b>P-DEQT-02</b>	<input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Credencial válida de administrador de cuidado infantil; o  <input type="checkbox"/> Más de 2 años, hasta 4 años, como director en un TRS o proveedor con acreditación nacional reconocido actualmente	<input type="checkbox"/> Credencial válida de Desarrollo infantil (CDA) o credencial de Profesional de cuidado infantil (CCP) con 3 horas de crédito universitario en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> 9 horas de crédito universitario en ECE y 9 horas de créditos en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> 60 horas de crédito universitario con 6 horas de crédito universitario en desarrollo infantil y 3 horas de crédito universitario en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Un certificado de administrador de cuidado infantil de un instituto de estudios superiores con al menos 15 horas de crédito universitario en desarrollo infantil y 3 horas de crédito universitario en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> 72 horas reloj de capacitación en desarrollo infantil y 30 horas reloj en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Más de 4 años, hasta 8 años, como director en un TRS o proveedor con acreditación nacional reconocido por TRS	<input type="checkbox"/> AA/AAS en ECE o campo estrechamente relacionado con 6 horas de crédito universitario en ECE y 3 horas de créditos en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Al menos un BA/BS con 12 horas de crédito universitario en ECE y 3 horas de créditos en administración de empresas; o  <input type="checkbox"/> Más de 8 años como director en un TRS o proveedor con acreditación nacional reconocido actualmente  <input type="checkbox"/> Certificado de director sin vencimiento de CCL

### Parte 4: EXPERIENCIA DE DIRECTOR (Todas las instalaciones salvo programas exclusivos para edad escolar)

	PUNTAJE DE 0	PUNTAJE DE 1	PUNTAJE DE 2	PUNTAJE DE 3
<b>P-DEQT-04</b>	<input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> 2 años de experiencia en primera infancia	<input type="checkbox"/> 3 años de experiencia en primera infancia	<input type="checkbox"/> 4 o más años de experiencia en primera infancia

### Parte 5: CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN DE DIRECTOR (Exclusivo para proveedores en centros)

	PUNTAJE DE 0	PUNTAJE DE 1	PUNTAJE DE 2	PUNTAJE DE 3
<b>P-DEQT-06</b>	<input type="checkbox"/> Ninguno  <input type="checkbox"/> Se permite No corresp. si el director es recién contratado o el proveedor es un solicitante inicial	<input type="checkbox"/> Director tiene 36 horas, un mínimo de 6 horas es en administración, gestión y supervisión de programas	<input type="checkbox"/> Director tiene 36 horas, un mínimo de 6 horas es en administración de programas y 3 horas en directivas para bebés/niño pequeño o prekínder	<input type="checkbox"/> Director tiene 36 horas, un mínimo de 6 horas es en administración de programas y 6 horas en directivas para bebés/niño pequeño o prekínder

# REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTOR Y PLANTEL

## Parte 6: PROGRAMAS EXCLUSIVOS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR PUNTAJE DE EDUCACIÓN FORMAL

	PUNTAJE DE 0	PUNTAJE DE 1	PUNTAJE DE 2	PUNTAJE DE 3
P-DEQT-03	<input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Credencial válida de Administrador de cuidado infantil	<input type="checkbox"/> Un certificado válido de credencial de administrador de cuidado infantil de un instituto de estudios superiores con al menos 15 horas de crédito universitario en ECE o campo relacionado y tres horas de crédito universitario en administración; o <input type="checkbox"/> Credencial válida de CDA o CCP con horas de crédito universitario en administración; o <input type="checkbox"/> Nueve horas de crédito universitario en desarrollo infantil y nueve horas de crédito universitario en administración; o <input type="checkbox"/> Sesenta horas de crédito universitario con nueve horas en ECE o campo relacionado y 6 horas en administración	<input type="checkbox"/> AA/AAS en ECE o campo estrechamente relacionado con 6 horas de créditos en administración de empresas; o <input type="checkbox"/> Al menos un BA/BS en campo estrechamente relacionado y 6 horas de créditos en administración de empresas

## Parte 7: PROGRAMAS EXCLUSIVOS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR EXPERIENCIA DE DIRECTOR

	PUNTAJE DE 0	PUNTAJE DE 1	PUNTAJE DE 2	PUNTAJE DE 3
P-DEQT-05	<input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> 1 año de experiencia en cuidado infantil después de clase	<input type="checkbox"/> 2 años de experiencia en cuidado infantil después de clase	<input type="checkbox"/> 3 o más años de experiencia en cuidado infantil después de clase

### DEFINICIONES:

#### 1. Experiencia de director:

Los siguientes tipos de experiencia pueden ser contados como experiencia en un centro de cuidado infantil con licencia:

- (1) Experiencia como director, subdirector o cuidadora trabajando directamente con niños, obtenida en un centro de cuidado infantil con licencia CCL, con o sin salario;
- (2) Experiencia como director, subdirector o cuidadora trabajando directamente con niños, con o sin salario, en una instalación de cuidado infantil con licencia, hogar de cuidado infantil registrado, kínder o escuela maternal, escuelas: grados kínder y superiores, centro de cuidado sin cita previa o un programa acreditado de otro modo por CCL; y
- (3) Experiencia como director, subdirector o cuidadora trabajando directamente con niños en un centro de cuidado infantil con licencia o certificado en otro estado o país.

Los siguientes tipos de experiencia pueden ser contados como experiencia en un hogar de cuidado infantil con licencia o registrado:

- (1) Experiencia como cuidadora primaria o cuidadora asistente trabajando directamente con niños, con o sin salario, en un hogar de cuidado con licencia o registrado de CCL;
- (2) Experiencia como director, subdirector o cuidadora trabajando directamente con niños, con o sin salario, en un hogar de cuidado diurno grupal con licencia de CCL;
- (3) Experiencia como cuidadora primaria de un hogar familiar registrado de CCL.

Referencia: Estándar mínimo de Child Care Licensing de HHSC §746.1021.

#### 2. Campos relacionados:

Campos relacionados de cursos:

Áreas de cursos en campos relacionados incluyen: educación en la primera infancia, crecimiento y desarrollo infantil, psicología, sociología, gestión de salón de clase, psicología infantil, salud y seguridad de niños, educación primaria relacionada con prekínder hasta tercer grado




Referencia: Estándar mínimo de Child Care Licensing §746.1027.

#### 3. Cursos de administración:




Áreas de cursos de administración incluyen: administración de instalación de cuidado infantil, liderazgo recreativo, contabilidad, fijación de metas y objetivos, planificación y evaluación de desempeño, técnicas de administración, gestión de riesgos y otros cursos administrativos, de gestión o relacionados con la supervisión. Los cursos en máquinas de oficina y capacitaciones de informática no son reconocidos como administración

Referencia: Estándar mínimo de Child Care Licensing §746.1029.



# REQUISITOS, ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS (obligatoria)

MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
Todos los tipos de instalaciones salvo RRCH	<p><b>S-COTQ-01</b></p> <p><i>ORIENTACIÓN PARA CUIDADORA, 1</i>                      Antes de empezar las funciones de cuidado infantil <b>todo el plantel de cuidadoras</b> recibe orientación documentada, en persona e interactiva con el director o administrador para mejorar el conocimiento de la operación de cuidado infantil, las responsabilidades específicas del empleo y las necesidades de los niños.</p> <p>La documentación de orientación tiene fecha del día o previa a la fecha en que la cuidadora empieza a trabajar en el salón de clase y el evaluador de TRS la observa en el expediente del plantel de la cuidadora e incluye los siguientes temas:                      A. Programa y criterios de Texas Rising Star (TRS)                      B. Políticas de la instalación                      C. Una descripción general de las necesidades y expectativas de desarrollo de los niños en el grupo etario asignado                      D. Las actividades diarias planificadas de la instalación</p> <p> <b>Orientación para cuidadora</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE
	<p><i>ORIENTACIÓN PARA CUIDADORA, 2</i>                      Antes de empezar las funciones de cuidado infantil, <b>todas las cuidadoras voluntarias y suplentes</b> reciben orientación que define la tarea que les asignan. El evaluador de TRS observa la documentación de orientación en el expediente del plantel de la cuidadora. Tiene fecha del día o previa a la fecha en que la cuidadora empieza a trabajar en el salón de clase.</p> <p> <b>Orientación de cuidadora voluntaria y suplente</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CORRESP.
Programas en centros que atienden niños de 0 a 5 años	<p><b>S-COTQ-03</b></p> <p><i>CAPACITACIÓN PARA PLANTEL DE CUIDADORAS</i>                      Un plan individualizado dispone un mínimo de 30 horas reloj de capacitación en cuidado infantil relacionado, específica para la edad de los niños que atiende.</p> <p> <b>Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE

# REQUISITOS, ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS (obligatoria)

MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
Programas exclusivos para niños en edad escolar	<p><b>S-COTQ-04</b></p> <p><i>CAPACITACIÓN PARA PLANTEL DE CUIDADORAS DE TIEMPO COMPLETO</i>                      Había un plan de capacitación escrito e individualizado que incluye 20 horas reloj de capacitación cada año (de las 20 horas, un mínimo de 12 horas debe ser en desarrollo de niños en edad escolar y plan de estudios) en el expediente del plantel de cuidadoras.</p> <p> <b>Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE
	<p><b>S-COTQ-05</b></p> <p><i>CAPACITACIÓN PARA PLANTEL DE CUIDADORAS DE TIEMPO PARCIAL</i>                      Hay un plan de capacitación escrito e individualizado que incluye 15 horas reloj de capacitación cada año (de las 15 horas, un mínimo de 10 horas debe ser en desarrollo de niños en edad escolar y plan de estudios) en el expediente del plantel de cuidadoras.</p> <p> <b>Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE
Todas las instalaciones(salvo programas exclusivos para edad escolar)	<p><b>S-COTQ-06</b></p> <p><i>CAPACITACIÓN PARA PLANTEL DE CUIDADORAS</i>                      Todo el plantel de cuidado infantil participa en capacitación de acuerdo al plan aprobado. Los certificados de capacitación se ajustan al plan de capacitación escrito e individualizado.</p> <p> <b>Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. si el proveedor es un solicitante inicial o tiene todo plantel nuevo</p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CORRESP.

# REQUISITOS, ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS (obligatoria)







MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
Exclusivo para instalaciones RCCH y LCCH	<p><b>S-COTQ-07</b></p> <p><i>CAPACITACIÓN PARA PLANTEL DE CUIDADORAS</i> La cuidadora primaria tiene 36 horas de capacitación documentada, con un mínimo de 12 horas reloj de capacitación con instructor.</p> <p> <b>Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. si el proveedor es un solicitante inicial</p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CORRESP.
Exclusivo para instalaciones RCCH y LCCH	<p><b>S-COTQ-08</b></p> <p><i>CAPACITACIÓN PARA PLANTEL DE CUIDADORAS</i> Si corresponde, las cuidadoras tienen 30 horas de capacitación documentada, con un mínimo de 12 horas reloj de capacitación con instructor (sin incluir capacitación liderada por el director).</p> <p> <b>Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. si el proveedor es un solicitante inicial y/o no tiene plantel de cuidado infantil adicional</p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CORRESP.









# REQUISITOS, ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS

(basada en puntos)

Complete una planilla para cada cuidadora. Si necesita más planillas, haga copias o descárguelas en [www.TexasRisingStar.org](http://www.TexasRisingStar.org).

Parte 1: PLANILLA DE REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS	
Nombre de la cuidadora: _____ Fecha de contratación: _____	
 <b>Nivel de educación más alto alcanzado</b>	<input type="checkbox"/> Escuela Preparatoria / GED <input type="checkbox"/> Título de asociado <input type="checkbox"/> Título de grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Cursando un título de asociado o de grado
 <b>Credenciales de primera infancia</b>	<input type="checkbox"/> Credencial válida de Asociado en desarrollo infantil (CDA) <input type="checkbox"/> Credencial válida de Profesional de cuidado infantil (CCP) <input type="checkbox"/> Credencial válida de Administrador de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Cursando el título de Asociado en desarrollo infantil (CDA)
 <b>Cursos de estudios superiores</b>	_____ Número de horas de créditos de educación en la primera infancia _____ Número de horas de créditos de educación en administración de empresas
 <b>Horas reloj</b>	_____ Número de horas reloj de educación en administración de empresas _____ Número de horas reloj de educación en administración de empresas _____ Número de horas reloj en Directrices de aprendizaje temprano para bebés, niños pequeños y niños de tres años de edad _____ Número de horas reloj de directrices de prekínder de Texas
<input type="checkbox"/> <b>Finalización de orientación</b>  _____ <b>Años de experiencia</b> 	
Observación: Cuando se evalúen horas reloj, use la fecha de contratación, y calcule el total para el año calendario anterior al año calendario actual.	

Parte 1: PLANILLA DE REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS	
Nombre de la cuidadora: _____ Fecha de contratación: _____	
 <b>Nivel de educación más alto alcanzado</b>	<input type="checkbox"/> Escuela Preparatoria / GED <input type="checkbox"/> Título de asociado <input type="checkbox"/> Título de grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Cursando un título de asociado o de grado
 <b>Credenciales de primera infancia</b>	<input type="checkbox"/> Credencial válida de Asociado en desarrollo infantil (CDA) <input type="checkbox"/> Credencial válida de Profesional de cuidado infantil (CCP) <input type="checkbox"/> Credencial válida de Administrador de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Cursando el título de Asociado en desarrollo infantil (CDA)
 <b>Cursos de estudios superiores</b>	_____ Número de horas de créditos de educación en la primera infancia _____ Número de horas de créditos de educación en administración de empresas
 <b>Horas reloj</b>	_____ Número de horas reloj de educación en administración de empresas _____ Número de horas reloj de educación en administración de empresas _____ Número de horas reloj en Directrices de aprendizaje temprano para bebés, niños pequeños y niños de tres años de edad _____ Número de horas reloj de directrices de prekínder de Texas
<input type="checkbox"/> <b>Finalización de orientación</b>  _____ <b>Años de experiencia</b> 	
Observación: Cuando se evalúen horas reloj, use la fecha de contratación, y calcule el total para el año calendario anterior al año calendario actual.	


# REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS (basada en puntos)

MEDICIÓN		PUNTAJE
Exclusivo para programas en centros  P-CQT-01	<p><b>REQUISITOS PARA CUIDADORAS</b>                      Sin contar el director del centro, el plantel de cuidadoras de tiempo completo debe satisfacer una de las siguientes mediciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Tener una credencial de Asociado en desarrollo infantil (CDA) ○</li> <li>B. Tener una credencial de Profesional de cuidado infantil (CCP) ○</li> <li>C. Estar cursando un título de asociado o de grado o haber completado satisfactoriamente doce horas de crédito universitario en desarrollo infantil, educación en la primera infancia o campo relacionado y dos años de experiencia con salario de tiempo completo como cuidadora que trabaja con niños en una instalación con licencia o registrada; ○</li> <li>D. Tener dos años de experiencia con salario de tiempo completo con niños como cuidadora en una instalación de cuidado infantil con licencia o registrada mientras está actualmente trabajando para obtener una credencial de CDA o CCP; ○</li> <li>E. Haber completado satisfactoriamente 150 horas reloj de capacitación dentro de los últimos 5 años en desarrollo infantil, educación en la primera infancia o campo relacionado y dos años de experiencia con salario de tiempo completo como cuidadora trabajando con niños en una instalación con licencia o registrada; ○</li> <li>F. Tener un título de grado o de asociado; ○</li> <li>G. Diez años de experiencia con salario de tiempo completo como cuidadora en un TRS o centro con acreditación nacional reconocido por TRS</li> </ul>	<p><b>Puntaje: Número de cuidadoras que satisfacen uno de los requisitos, dividido por el número total de cuidadoras, x 100 = % del plantel.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>0</b>=Proveedor cumple con menos de 30% del plantel</li> <li><input type="checkbox"/> <b>1</b>=Proveedor cumple con 30% del plantel</li> <li><input type="checkbox"/> <b>2</b>=Proveedor cumple con más del 50% pero menos del 75% del plantel</li> <li><input type="checkbox"/> <b>3</b>=Proveedor cumple con 75% o más del plantel</li> </ul> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>
Todos los tipos de instalaciones salvo hogares  P-CQT-03	<p><b>CAPACITACIÓN PARA PLANTEL DE CUIDADORAS</b>                      Los temas de las capacitaciones para cuidadoras se alinean con las competencias básicas</p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<p><b>Puntaje: Número de temas de capacitaciones que se alinean con las competencias básicas, dividido por el número total de temas de capacitación, x 100 = % de capacitación alineada.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>0</b>= Menos del 50% de la capacitación está alineada con las competencias básicas</li> <li><input type="checkbox"/> <b>1</b>= 50% de los temas de capacitación alineados con las competencias básicas</li> <li><input type="checkbox"/> <b>2</b>= 65% de los temas de capacitación alineados con las competencias básicas</li> <li><input type="checkbox"/> <b>3</b>= 80% de los temas de capacitación alineados con las competencias básicas</li> </ul>



# REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA CUIDADORAS (basada en puntos)

MEDICIÓN		PUNTAJE
Programas exclusivos para niños en edad escolar  P-CQT-02	<p><b>REQUISITOS PARA CUIDADORAS</b>                      Sin contar el director del centro, todo el plantel de cuidadoras debe satisfacer una de las siguientes mediciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Tener una credencial de Asociado en desarrollo infantil (CDA) o credencial CCP, o estar cursando para obtener una credencial CDA/CCP o AA en un campo relacionado; o</li> <li>B. Estar cursando para obtener un título de asociado o de grado o haber completado satisfactoriamente doce horas de crédito universitario en una universidad acreditada; o</li> <li>C. Tener dos años de experiencia con salario en un programa para niños en edad escolar; o</li> <li>D. Tener dos años de experiencia con salario de trabajo con niños en un programa con licencia; o</li> <li>E. Haber completado satisfactoriamente 150 horas reloj de capacitación dentro de los últimos 5 años en desarrollo infantil, educación en la primera infancia o campo relacionado y dos años de experiencia con salario de tiempo completo como cuidadora trabajando con niños en una instalación con licencia o registrada; o</li> <li>F. Tener un título de grado o de asociado</li> </ul> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<p><b>Puntaje: Número de cuidadoras que satisfacen uno de los requisitos, dividido por el número total de cuidadoras, x 100 = % del plantel.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 0=Proveedor cumple con &lt;30% del plantel</li> <li><input type="checkbox"/> 1=Proveedor cumple con 30% del plantel</li> <li><input type="checkbox"/> 2=Proveedor cumple con más del 50% pero menos del 75% del plantel</li> <li><input type="checkbox"/> 3=Proveedor cumple con 75% o más del plantel</li> </ul>


# NUTRICIÓN (mediciones obligatorias)

MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
<p>Todos los tipos de instalaciones, según corresponda</p>	<p>S-N-01</p> <p><b>PRÁCTICAS DEL PROGRAMA</b>                      Políticas escritas incluyen lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) líquidos y alimentos <b>más calientes que 110 grados F</b> se mantienen fuera del alcance.</li> <li>b) Todo el personal tiene <b>educación sobre alergias a los alimentos</b> y toman precauciones para asegurarse de que los niños están protegidos.</li> <li>c) en días en que los proveedores sirven comidas, los alimentos preparados que se llevan al programa para compartir entre los niños son <b>preparados a nivel comercial</b> O preparados en una cocina que está <b>inspeccionada por funcionarios de salud de la localidad</b>.</li> <li>d) que <b>snacks saludables</b> (según la lista del Departamento de Agricultura de Texas) estén disponibles para <b>niños en edad escolar a medida que llegan</b>.</li> <li>e) en días en que los proveedores sirven comidas, hay disponible <b>leche, frutas y vegetales frescos</b> para los niños que llevan sus almuerzos desde sus casas.</li> </ul> <p> <b>Políticas de Nutrición del Programa</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. para (c), (d) y (e) si el proveedor tiene una política específica sobre no proveer ninguna comida o snack</p>	<p><input type="checkbox"/> CUMPLE</p> <p><input type="checkbox"/> NO CUMPLE</p>
<p>Todas las instalaciones salvo programas exclusivos para edad escolar</p>	<p>S-N-02</p> <p><b>PRÁCTICAS DE ALMUERZO EN EL HOGAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Incluye políticas o procedimientos escritos para <b>garantizar la seguridad de los alimentos llevados desde la casa</b>, incluso refrigeración u otro medio para mantener las temperaturas adecuadas.</li> <li>b) Los programas tienen políticas vigentes que describen <b>estrategias para educar</b> a los niños y a los padres sobre nutrición.</li> <li>c) Los programas les <b>proveen a los padres información</b> sobre alimentos que pueden causar reacciones alérgicas.</li> <li>d) Los proveedores entregan <b>menús de muestra de almuerzos saludables</b> para los padres cuyos niños llevan comida desde la casa. Se alienta a los padres a proveer comidas con un valor nutricional adecuado.</li> </ul> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. si el proveedor tiene una política específica que no permite almuerzos de la casa</p>	<p><input type="checkbox"/> CUMPLE</p> <p><input type="checkbox"/> NO CUMPLE</p> <p><input type="checkbox"/> NO CORRESP.</p>


# NUTRICIÓN (mediciones obligatorias)

MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
<p>Todos los tipos de instalaciones, según corresponda</p>	<p><b>S-N-03</b></p> <p><b>PLANIFICACIÓN DEL MENÚ</b>                      El proveedor documenta una de las siguientes opciones:  <b>A. 12 meses de menús que han sido analizados y aprobados por:</b>                      A1. un nutricionista con licencia de la Texas State Board of Examiners of Dietitians <a href="http://www.dshs.state.tx.us/dietitian/dt_roster.shtm">http://www.dshs.state.tx.us/dietitian/dt_roster.shtm</a>                      A2. un asesor de salud de cuidado infantil certificado (healthy child care Texas); O A3. un individuo con un título de grado o posgrado con especialización en nutrición humana, alimentos y nutrición, educación sobre nutrición, dietética o sistemas alimentarios O</p> <p><b>B. Las políticas para menús del proveedor</b> están estructuradas para darles a los niños una variedad de alimentos con diferentes colores y texturas que incluyen granos integrales, frutas y verduras frescos, menos artículos procesados y alimentos que cubren las directrices de las Pautas dietarias para americanos establecidas por el USDA. Se deben proveer menús de muestra. O</p> <p><b>C.</b> El proveedor está participando y al día en el <b>Child and Adult Care Food Program (CACFP)</b>.</p> <p> <b>Planificación del menú</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. si el proveedor tiene una política específica sobre no proveer ninguna comida o snack</p>	<p><input type="checkbox"/> CUMPLE</p> <p><input type="checkbox"/> NO CUMPLE</p> <p><input type="checkbox"/> NO CORRESP.</p>
	<p><b>S-N-04</b></p> <p><b>EDUCACIÓN SOBRE LACTANCIA</b>                      Las políticas especifican que, por expreso pedido, se provee a los padres un compilado de recursos de apoyo y educación sobre lactancia en la comunidad.</p> <p> <b>Recursos disponibles sobre lactancia</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p> <p>Se permite No corresp. si el proveedor no atiende bebés (0-17 meses)</p>	<p><input type="checkbox"/> CUMPLE</p> <p><input type="checkbox"/> NO CUMPLE</p> <p><input type="checkbox"/> NO CORRESP.</p>
<p>Todos los tipos de instalaciones que atienden bebés</p>		



## EDUCACIÓN DE LOS PADRES (obligatoria)

MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
Todos los tipos de instalaciones	<p>S-PE-01</p> <p>Se entregan a los padres <b>políticas y procedimientos escritos</b> que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filosofía y meta del programa</li> <li>• Metas del plan de estudios</li> <li>• Participación de la familia</li> <li>• Procedimientos para llegada y salida</li> <li>• Reuniones con los padres</li> <li>• Estructura tarifaria</li> <li>• Pagos en mora e información de reembolsos</li> <li>• Ausencias</li> <li>• Directrices sobre vestimenta</li> <li>• Política sobre inclemencias climáticas</li> <li>• Procedimientos de separación</li> <li>• Actividad física</li> <li>• Política sobre tiempo frente a una pantalla</li> </ul> <p>Procedimiento vigente que permite a los padres actualizar información de contacto en cualquier momento sin asistencia del plantel Las políticas son revisadas anualmente y actualizadas según corresponda.</p> <p> <b>Orientación para padres</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE  <input type="checkbox"/> NO CUMPLE
	<p>S-PE-02</p> <p>El programa tiene sistemas vigentes para <b>comunicación entre la instalación y los padres.</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE  <input type="checkbox"/> NO CUMPLE

# EDUCACIÓN DE LOS PADRES (basada en puntos)

MEDICIÓN		PUNTAJE	
Todos los tipos de instalaciones	P-PE-01	<p>El proveedor realiza una orientación para la familia en el momento de matriculación. Se mantiene en el expediente del niño una copia firmada y fechada del contenido de la orientación. La orientación incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recorrido de la instalación</li> <li><input type="checkbox"/> Presentación del plantel docente</li> <li><input type="checkbox"/> Visita del padre al maestro del salón de clase</li> <li><input type="checkbox"/> Descripción general del manual para padres</li> <li><input type="checkbox"/> Política de llegada y llegada tarde</li> <li><input type="checkbox"/> Oportunidad para una visita extensa en el salón de clase de tanto padre como niño por un periodo de tiempo que les permita a ambos sentirse cómodos</li> <li><input type="checkbox"/> Se provee una explicación de la Certificación de calidad de Texas Rising Star.</li> <li><input type="checkbox"/> Se alienta a los padres a informar al centro o proveedor cualquier elemento relacionado con su matrícula CCS con los que el proveedor pueda ayudarlos.</li> <li><input type="checkbox"/> Un panorama de recursos y actividades de apoyo a la familia en la comunidad</li> <li><input type="checkbox"/> Se provee desarrollo infantil e hitos del desarrollo</li> <li><input type="checkbox"/> Se informa a los padres de la importancia del horario constante de llegada. Los niños deberían llegar antes de que empiece la parte educativa del programa para limitar las interrupciones. Las rutinas constantes preparan a los niños para la transición al kínder.</li> <li><input type="checkbox"/> Se comparte con los padres una declaración respecto del uso limitado de la tecnología en el sitio (por ejemplo, abstenerse de usar el teléfono celular). Para poder facilitar la comunicación entre los padres y la cuidadora y los padres y el niño, es mejor si los padres no se distraen con el uso de dispositivos electrónicos mientras están en el centro u hogar.</li> <li><input type="checkbox"/> Se comparte con los padres una declaración que refleja el papel y la influencia de las familias.</li> </ul> <p> <b>Orientación para padres</b></p>	<p>_____ de los 13 apartados presentes en orientación.</p> <p><b>Puntaje:</b> _____</p> <p><b>0=</b> Menos del 50% (0-6 cumplen) de los elementos están incluidos en la orientación.</p> <p><b>1=</b> 50% (al menos 7 cumplen) de los elementos están incluidos en la orientación</p> <p><b>2=</b> 65% (al menos 9 cumplen) de los elementos están incluidos en la orientación</p> <p><b>3=</b> 85% (al menos 11 cumplen) de los elementos están incluidos en la orientación</p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>
	P-PE-02	<p>El proveedor les da oportunidades a las familias para entender mejor el crecimiento y desarrollo infantil.</p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<p>Puntaje: _</p> <p><b>0=</b> No cumple</p> <p><b>1=</b> Exhibición de recursos para padres en la comunidad.</p> <p><b>2=</b> Puntaje de 1, más: Comunicación escrita como por ejemplo artículos, volantes, boletines informativos, etc. se reparten a los padres un mínimo de cuatro veces al año, trimestralmente. Se deriva a los padres a otros profesionales y recursos de la comunidad local cuando es necesario.</p> <p><b>3=</b> Puntaje de 2, más: Hay disponible un área de recursos con materiales educativos para padres. Las oportunidades de Educación para Padres están documentadas y se ofrecen anualmente como mínimo y podrían ser ofrecidas durante eventos del programa como por ejemplo eventos de días festivos, a puertas abiertas, etc.</p>

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES (obligatoria)

MEDICIÓN		CUMPLE/NO CUMPLE
Todos los tipos de instalaciones	<p>S-PI-02</p> <p><i>Colaboración entre director/padre/cuidadora respecto de conducta problemática.</i> El proveedor tiene una política o proceso escrito para tratar las conductas problemáticas de los niños. La política o proceso incluye que la cuidadora y/o director mantenga conversaciones continuas con los padres para expresar inquietudes y debatir estrategias para tratar conductas problemáticas. Las conversaciones giran en torno al objetivo del programa. Se mantiene a los padres informados sobre el progreso de sus hijos.</p> <p> <b>Política o proceso escrito para tratar conductas problemáticas</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE
	<p>S-PI-03</p> <p>El director y las cuidadoras deberían ser capaces de entregar pruebas de que están trabajando juntos con los padres sobre las decisiones referentes a la experiencia del niño, que pueden incluir informes escritos sobre los niños y un diario de comunicación con los padres.</p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE
	<p>S-PI-04</p> <p>Hay información sobre recursos de la comunidad disponible para el padre o la familia.</p> <p> <b>Recursos de la comunidad</b></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> CUMPLE <input type="checkbox"/> NO CUMPLE



## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES (basada en puntos)

		MEDICIÓN	PUNTAJE 0	PUNTAJE 1	PUNTAJE 2	PUNTAJE 3
Todos los tipos de instalaciones	P-PI-01	<p><i>Los padres tienen oportunidades estructuradas para presentar aportes que pueden influir en el programa.</i></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> No cumple	<input type="checkbox"/> El director busca conseguir sugerencias de los padres de manera verbal o escrita y puede presentar constancias.	<input type="checkbox"/> El centro u hogar tiene un proceso en marcha para recibir y analizar sugerencias y recomendaciones de los padres (por ejemplo: buzón para sugerencias, reuniones con los padres).	<input type="checkbox"/> Se les ofrece a los padres una evaluación y/o encuesta escrita anual.  Se integran las sugerencias y los resultados de la evaluación en la operación del programa cuando es posible.
	P-PI-02	<p><i>Se realizan reuniones entre padres y cuidadoras. Las reuniones se pueden llevar a cabo en persona o por teléfono.</i></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> No cumple	<input type="checkbox"/> Se llevan a cabo reuniones entre padres y cuidadoras a pedido de los padres.	<input type="checkbox"/> Se ofrece una reunión programada a los padres para intercambiar información un mínimo de una vez al año.  Se habla sobre el progreso y el desarrollo general de los niños.  El padre y la cuidadora elaboran, fechan y firman documentación de la reunión y se mantiene una copia en el expediente del niño.	<input type="checkbox"/> Se ofrece una reunión programada a los padres para intercambiar información un mínimo de 2 veces al año.  Hay un sistema vigente para compartir información con los padres de forma constante.  Se comparte información de las observaciones de la cuidadora y evaluaciones escritas.
	P-PI-03	<p><i>Se invita a los padres a participar en actividades relacionadas con el programa, incluso, entre otras, cumpleaños, días festivos u otras ocasiones especiales.</i></p> <p><b><u>OBSERVACIONES</u></b></p>	<input type="checkbox"/> No cumple	<input type="checkbox"/> Se invita y alienta a los padres a asistir a un evento.	<input type="checkbox"/> Se invita y alienta a los padres a asistir a dos eventos.	<input type="checkbox"/> Se invita y alienta a los padres a asistir a 3 o más eventos, ocasiones especiales, reuniones de padres, grupos de apoyo y otras actividades relacionadas con el programa.

# LISTA DE CONTROL: DOCUMENTOS PARA MEDICIONES OBLIGATORIAS

Ponga a disposición la documentación disponible para revisión en el sitio para cada uno de los siguientes apartados:

## CATEGORÍA 1 - REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTOR Y PLANTEL

### Todas las instalaciones

- Orientación de cuidadora voluntaria y suplente (S-COTQ-02)
- Planes anuales de capacitación para cuidadoras con certificados (S-DQT-04; S-COTQ-03-08)

### Todas las instalaciones (salvo RRCH)

- Orientación para cuidadoras (S-COTQ-01)

### Programas exclusivos para niños en edad escolar

- Plan de capacitación para director con certificados (S-DQT-03)

## CATEGORÍA 4 - NUTRICIÓN Y AMBIENTE DE APRENDIZAJE EN INTERIOR/AL AIRE LIBRE

### Todas las instalaciones - Nutrición

- Prácticas de Nutrición del programa (S-N-01)
- Prácticas de almuerzo en el hogar (S-N-02)
- Planificación del menú (S-N-03)
- Recursos disponibles para lactancia (S-N-04)

### Todas las instalaciones – Ambiente de aprendizaje en interior/al aire libre

- Lista de control de limpieza y mantenimiento (S-ILE-01)

## CATEGORÍA 5 – EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

### Todas las instalaciones

- Políticas y procedimientos escritos para Educación de los padres (S-PE-01)
- Política/Proceso escrito para tratar conductas problemáticas (S-PI-02)
- Recursos de la comunidad (S-PI-04)

# LISTA DE CONTROL: DOCUMENTOS PARA MEDICIONES BASADAS EN PUNTOS

Ponga a disposición la documentación para revisión en el sitio de cada uno de los siguientes apartados que quisiera que se tengan en cuenta para el puntaje de las mediciones basadas en puntos:

## CATEGORÍA 1 - REQUISITOS Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTOR Y PLANTEL

### Todas las instalaciones: Planilla de educación formal y capacitación del director

- Diploma del nivel más alto de educación obtenido
- Credenciales de primera infancia
- Expedientes académicos de cursos de estudios superiores
- Certificado de horas reloj
- Experiencia laboral – Hoja de vida

### Todas las instalaciones: Planilla de educación y capacitación de cuidadoras

- Diploma del nivel más alto de educación obtenido
- Credenciales de primera infancia
- Expedientes académicos de cursos de estudios superiores
- Certificado de horas reloj
- Experiencia laboral – Hoja de vida
- Constancia de trabajos para obtener un título de CDA, de asociado o de grado

## CATEGORÍA 3 - PLAN DE ESTUDIOS

### Todas las instalaciones (evaluación del salón de clase)

- Planes de lecciones y plan de estudios

## CATEGORÍA 5 – EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

### Todas las instalaciones

- Orientación para padres (P-PE-01)